

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

название учебной дисциплины

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10; ПК 1.1, 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.2, ПК 5.2, 5.6, ПК 6.1, 6.3-6.5, ПК 7.3, ПК 8.3, ПК 9.1, 9.9, ПК 10.2	Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов. Применять документацию систем качества. Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации. <i>Оформлять техническую документацию.</i> <i>Оформлять организационно-распорядительную документацию.</i>	Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации. Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации. Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов. Показатели качества и методы их оценки. Системы качества. Основные термины и определения в области сертификации. Организационную структуру сертификации. Системы и схемы сертификации. <i>ГОСТы на ОРД.</i> <i>Виды нормативно-технической документации.</i>

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 72 часа, в том числе:

- 30 часов вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы учебной дисциплины.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
- теоретическое обучение	38
- лабораторные работы(если предусмотрено)	-
- практические занятия(если предусмотрено)	30
- курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
- самостоятельная работа	4
- промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

5. Содержание дисциплины

Раздел 1 Общие вопросы стандартизации, метрологии и сертификации

Тема 1.1 Стандартизация, метрология и сертификация – инструменты повышения качества.

Тема 1.2 Организационные аспекты стандартизации, метрологии и сертификации.

Тема 1.2 Содержательные аспекты, стандартизации, метрологии и сертификации.

Тема 1.4 Технологические аспекты стандартизации, метрологии и сертификации.

Раздел 2 Обеспечивающие подсистемы метрологии, стандартизации и сертификации

Тема 2.1 Нормативно-правовое обеспечение.

Тема 2.2 Информационное обеспечение.

Раздел 3 Техническое документоведение.

Тема 3.1 Основные виды технической документации.

Тема 3.2 Методы и средства разработки программной документации

Раздел 4 Техническое документоведение. Документирование деятельности специалиста в области информационных технологий

Тема 4.1 Государственная система документации

Тема 4.2 Система организационно-распорядительной документации.

Тема 4.3 Основные виды технической и технологической документации. Техническое задание.

Тема 4.4 Виды программных документов. Оформление программных документов.